

Rédigé par : Loïc DUBOURG Fonction : Ingénieur maintenance 24/01/2025	Vérifié par : sign2 Fonction : fonct2 DateSign2	Validé par : sign3 Fonction : fonct3 DateSign3
---	---	--

1) MISSIONS GENERALES

Le référent technique à en charge la réalisation et le suivi de la maintenance et de l'exploitation de l'EHPAD.

2) GRADE

Technicien hospitalier

3) PRINCIPALES ACTIVITES

Administratif :

- Gestion des stocks et des approvisionnements, suivis sur la GMAO.
- Achats :
 - o Contrôle et validation des devis de fournitures matériel et outillage.
 - o Demande de commande au service économique après accord de l'ingénieur
 - o Suivi financier
 - o Validation du service fait pour facturation

Ressources Humaines :

- Assure la gestion administrative du personnel sur le logiciel Chronos, dans le respect du Guide de Gestion du Temps et des besoins d'effectif minimaux du service.
- Réalise les entretiens d'évaluation annuel des agents : appréciation globale, fixation des objectifs, accompagnement dans le choix des formations nécessaires à leur évolution.

Encadrement / Management :

- Organiser, suivre et contrôler les activités de l'équipe
- Prioriser et hiérarchiser les interventions
- Repérer et développer les compétences

Technique :

- Assure la maintenance préventive des installations suivant le plan de maintenance établi
- Réalise les interventions correctives nécessaires au bon fonctionnement des installations techniques et au maintien en état des locaux de l'EHPAD.
- Pilotage et optimisation du fonctionnement des installations (régulation, etc...).

Assurance Qualité/ Reporting :

- Planification des interventions des entreprises extérieures ; communication auprès des services.
- Suivi des contrats de maintenance et des visites réglementaires
- Réception, analyse et archivage des comptes-rendus d'intervention des entreprises extérieures.
- Organisation de la levée des réserves des contrôles réglementaires.
- Gestion documentaire. S'assure de la bonne tenue des dossiers : Carnet sanitaire, plans, fiches techniques, procédures, DOE, plans, schémas, ...
- Garant de l'efficacité des équipes dans la prise en compte des DI (délais de réponse, délais d'intervention, qualité d'intervention, reporting, communication avec les cadres de service)
- Synthèse hebdomadaire de l'activité
- Réunion hebdomadaire avec responsable hiérarchique.

4) SAVOIR-FAIRE

- Anticiper
- Gérer des stocks
- Planifier et coordonner des travaux et/ou des interventions
- Planifier, organiser, répartir la charge de travail

5) MANIERE DE SERVIR (SAVOIR-ETRE)

- Prédilections à travailler auprès de personnes âgées
- Être organisé, rigoureux et méthodique
- Être autonome dans son travail et avoir le sens du travail en équipe
- Être ponctuel et avoir le sens du contact
- Respect des consignes et de la hiérarchie

6) DIPLOMES – FORMATION

- Diplôme de niveau IV ou équivalent dans un domaine technique
- Permis de conduire Catégorie B
- Titre d'habilitation électrique
- Une formation SSIAP1 serait un plus.

7) HORAIRES DE TRAVAIL :

Forfait cadre : 09h00 - 16h00 (à définir avec le supérieur hiérarchique)

8) LIENS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELS

Liens hiérarchiques :

Ingénieur maintenance des Services Techniques et biomédicaux.

Liens fonctionnels principaux :

SSIAP3, PC sécurité, Services Economiques, Direction EHPAD.